



ПОНЯТНЫЕ
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

АКТУАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ

РЕГЛАМЕНТ
АТТЕСТАЦИИ
МАТЕРИАЛЫ

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ В АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

5 основных ошибок в аттестации персонала



Отсутствие чёткого регламента

Кажется, что создание документов – это излишняя формальность. Но в них содержится подробное описание процедуры, прав и обязанностей участников – поэтому их нужно составлять. Иначе процесс будет хаотичным и необъективным.



Недостаточная подготовка материалов

Тесты с не актуальными вопросами и нереалистичные кейсы приводят к неверной оценке знаний и навыков. Нужно проверять материалы на релевантность и привлекать фокус-группу для тестирования.



Несвоевременное и недостаточное информирование сотрудников

Аттестуемых уведомляют в последний момент и не объясняют целей и задач процедуры – в итоге они испытывают стресс и непонимание. Сотрудникам нужно сообщать об аттестации вовремя, объясняя пользу оценки навыков.



Использование аттестации с целью увольнения неугодных специалистов

Комиссия оценивает навыки по личным симпатиям: это незаконно, и такое отношение портит общее мнение сотрудников о компании и руководителе. Целью процедуры должно быть развитие команды.



Отсутствие системы аттестации

В идеале оценка персонала должна стать частью корпоративной системы управления персоналом, чтобы отслеживать развитие персонала, выявлять потребности в обучении и планировать карьерный рост. Только такой системный подход позволяет повысить эффективность команды и компании в целом.

iSpring Learn помогает внедрить регулярную аттестацию в организации и упростить весь процесс: рассылку уведомлений сотрудникам, проверку тестов и других заданий, оценку «360 градусов», создание рейтингов, отчётов и графиков, отправку обратной связи, проведение обучения.

iSpring Learn обладает простым и понятным интерфейсом, поэтому на платформе удобно работать всем: HR-специалистам, методистам, руководителям и любым сотрудникам

**Поймайте ошибки
вовремя
и предотвратите их!**

[Попробовать бесплатно →](#)

